

# 《肿瘤学杂志》已发表稿件撤稿管理制度 与处理流程

## 1 总则

### 1.1 制定目的

为规范肿瘤学杂志社编辑出版的《肿瘤学杂志》（以下简称本刊）已网络优先出版、已纸质正式出版稿件的撤稿管理，恪守学术诚信、维护期刊学术声誉、保护读者与公众知情权，依据《出版管理条例》《科技期刊出版伦理规范》《中国知网关于网络出版文献出版状态变更与内容更正规范》、COPE（国际出版伦理委员会）、ICMJE（国际医学期刊编辑委员会）相关准则，结合肿瘤学专业特点与本刊实际，制定本制度。

### 1.2 适用范围

适用于本刊已通过网络首发表、已在正刊/增刊/合刊纸质正式刊出的论著、综述、述评、指南、病例报道等各类已发表稿件的撤稿处理，涵盖论文撤回与论文删除两类处置方式。仅投稿阶段退稿不适用本制度。

### 1.3 撤稿定义

本制度所指撤稿为广义范畴，是指对已发表内容采取停止网络传播、标注处置或全信息删除的正式学术记录修正行为，分为两类：

论文撤回：指论文在合作数据库及本刊官网停止原文网络传播，仅保留论文题录、摘要信息，加注“撤回”标识并发布撤回声明；

论文删除：指论文在合作数据库及本刊官网停止全部网络传播，删除论文全部信息（含题录、摘要、原文等所有呈现形式）。

### 1.4 基本原则

(1) 学术诚信优先，尊重事实、证据确凿；

- (2) 公开透明，撤稿声明全文公开；
- (3) 区分网络首发出版与纸质出版，采取分级处置；
- (4) 程序规范、全程留痕、可追溯；
- (5) 保护作者合法权益，同时保障读者与期刊公信力。

## 2 撤稿触发情形

本制度所指撤稿，分为论文撤回触发情形与论文删除触发情形，符合下列任一情形的，编辑部可启动对应撤稿程序，作者主动申请撤稿需符合对应合理理由与法定标准。

### 2.1 论文撤回触发情形

针对已正式出版（含网络首发出版）的稿件，符合下列任一情形的，可启动论文撤回程序：

- (1) 存在学术不端行为：包括抄袭、剽窃、伪造数据、篡改图表、篡改病理/影像/检验资料；一稿多投、重复发表、拆分发表、虚构作者/通信作者；伪造伦理审批、知情同意、基金项目、单位证明等；
- (2) 学术内容存在过失性错误，且错误程度不符合勘误更正规定，核心结论不可信的；
- (3) 稿件核心内容与临床指南、公认医学证据严重冲突，无法通过勘误弥补的；
- (4) 存在严重伦理违规、版权侵权、利益冲突隐瞒等严重影响发表公正性的情形；
- (5) 被司法、行政、科研诚信机构认定存在学术失信，要求撤回的；
- (6) 作者主动申请撤回，理由充分且经本刊审核通过的；
- (7) 其他需撤稿的情形。

### 2.2 论文删除触发情形

针对已正式出版（含网络首发出版）的稿件，符合下列任一情形的，可启动论文删除程序：

- (1) 稿件内容明显具有诽谤性的；
- (2) 稿件侵犯他人合法权利，已收到被侵权人正式维权诉求及生效法律依据的；
- (3) 稿件内容涉及涉密信息，已收到定密方正式处置要求及涉密认定文件的；
- (4) 稿件已成为法院生效判决、政府行政执法的处置对象，明确要求下架删除的；
- (5) 稿件含有违法违规、不良信息等不适合网络传播的内容；
- (6) 其他法定情形要求必须删除稿件全部信息的。

## 3 撤稿类型与处置方式

### 3.1 仅网络首发出版、未纸质刊出

#### 3.1.1 论文撤回：

(1) 终止稿件纸质排版、刊出流程，不列入当期纸质期刊目录、不计入正式卷期页码；

(2) 同步向合作数据库提交撤回申请，申请通过后，本刊官网及合作数据库删除稿件原文所有呈现形式，仅保留稿件题录、摘要信息，同步在题录页、检索结果中加注“撤回 / Retracted”标识。

#### 3.1.2 论文删除

(1) 终止稿件纸质排版、刊出流程，不列入当期纸质期刊目录、不计入正式卷期页码；

(2) 同步向合作数据库提交删除申请及完整法定证明材料，申请通过后，本刊官网及合作数据库删除稿件全部信息，停止全平台网络传播，确保稿件无法被检索、查看；

(3) 同步发布正式声明，留存全部审批及对接凭证。

所有处置均确保全平台执行标准一致，无差异化操作，全程留存完整档案。

## 3.2 已纸质正式出版

纸质版已完成印刷、发行的，不做收回、销毁、涂改处理，确保已出版纸质文献的完整性。

### 3.2.1 论文撤回

(1) 在下一期纸质期刊固定版面刊登正式撤回声明，注明原文题录信息、撤稿理由、处置方式；

(2) 同步向合作数据库提交撤回申请，申请通过后，本刊官网及合作数据库删除稿件原文所有呈现形式，仅保留稿件题录、摘要信息，同步在题录页、检索结果中加注“撤回 / Retracted”标识。

### 3.2.2 论文删除

(1) 在下一期纸质期刊固定版面刊登正式撤稿声明，注明原文题录信息、删除事由、法定处置依据；

(2) 同步向合作数据库提交删除申请及完整法定证明材料，申请通过后，本刊官网及合作数据库删除稿件全部信息，停止全平台网络传播，确保稿件无法被检索、查看。

全程留存撤稿审批、纸质刊声明刊发、数据库对接的全部凭证，杜绝因处置不一致引发纠纷。

## 4 作者主动撤稿需提交的具体文件

作者主动申请撤稿，需一次性提交以下完整文件（缺一不可），所有文件需加盖第一作者单位科研管理部门公章（无科研管理部门的加盖单位公章）：

(1) 已发表稿件撤稿申请表（需填写：稿号、原文题目、作者信息、发表卷期/网络首发出版时间、撤稿具体理由、申请人签字）；

(2) 相关证明材料（根据撤稿理由提供，如：数据错误的原始数据佐证、伦理问题的补充说明、版权纠纷的解决证明等）；

(3) 作者承诺书（承诺撤稿申请真实有效，自愿承担撤稿相关责任，同意期刊发布撤稿声明，有所有作者签名）。

备注：文件可提交纸质版（邮寄至编辑部）或电子版（扫描件，加盖公章后清晰上传，邮件主题注明“XX（题目）-撤稿申请”）。

## 5 撤稿审批权限与简化流程

(1) 线索/申请受理：编辑部接收读者举报、同行举报、作者主动撤稿申请及相关材料，详细登记（稿件信息、申请人/举报人信息、问题描述、证据材料），严格保密。

(2) 初步核查：责任编辑核对稿件原始数据、学术不端检测报告、作者提交的证明材料（主动撤稿），必要时联系作者补充说明，形成《初步核查意见书》。

(3) 告知与申辩：编辑部书面/邮件告知涉事作者撤稿事由（被动撤稿），给予3个工作日陈述申辩期限；主动撤稿无需此环节（作者已提交完整说明）。逾期未回复视为无异议。

(4) 终审审批：编辑部主任审核核查意见，签发撤稿决定（明确撤稿理由、处置方式）。

(5) 撤稿执行：按“网络首发出版/纸质出版”要求，落实全文下架或标记处理，发布撤稿声明，同步对接各大数据库完成处置。

(6) 归档与后续：将所有材料（申请文件、核查记录、终审意见、撤稿声明）永久归档；对严重学术不端作者列入本刊投稿预警名单，必要时通报其单位。

## 6 撤稿声明规范内容

撤稿声明必须包含以下核心内容，确保清晰、客观、可追溯：

(1) 原文题录信息（题名、所有作者、作者单位、期刊卷期、页码、发表时间/网络首发出版时间）；

(2) 撤稿原因（简明扼要，客观表述，不隐瞒关键信息，主动撤稿注明“作

者主动申请，经本刊审核同意”）；

(3) 撤稿日期、执行单位；

(4) 郑重声明：本文已撤稿，其研究结论不再作为可靠学术依据，敬请读者注意。

## 7 归档与责任

撤稿全过程材料（举报信、申请文件、核查记录、作者申辩、终审意见、撤稿声明、数据库同步凭证）永久归档，做到全程可查。

编辑部人员存在泄露信息、违规操作、徇私舞弊的，按本刊内部管理制度追究责任。

对恶意举报、诬告陷害作者或期刊的，保留追究其法律责任的权利。

## 8 附则

本制度由肿瘤学杂志社负责解释，未尽事宜可补充修订。

本制度自发布之日起执行，以往相关规定与本制度不一致的，以本制度为准。

稿件一旦录用，作者已缴纳的版面费将作为对期刊编辑过程的补偿不予退还。

附件：《肿瘤学杂志》已发表稿件撤稿申请表

## 《肿瘤学杂志》已发表稿件撤稿申请表

填写项目	填写内容
稿号	
原文题目	
作者信息	
发表情况（卷期/网络首发出版时间）	<input type="checkbox"/> 已纸质出版：____年____卷____期 <input type="checkbox"/> 网络首发出版：____年____月____日
撤稿具体理由	
申请人签字	<hr/> 日期：____年____月____日